

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для потребителей услуг**  
**общества с ограниченной ответственностью**  
**«Центр медицинских осмотров и профилактики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях совершенствования организации работы с пациентами в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр медицинских осмотров и профилактики» (далее – Центр), повышения качества оказания медицинской помощи и условий сервиса для пациентов Центра. Правила определяют сроки, условия исполнения и последовательность действий при оказании первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

1.2. Прием пациентов в Центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации, другими обязательными для исполнения нормативно-правовыми актами, принятыми в установленном законодательством порядке, а также Уставом ООО «ЦМОИП», приказами Центра, настоящими Правилами, иными локальными актами.

1.3. Медицинские услуги в Центре осуществляются за счет средств негосударственных источников финансирования (на основании договоров на оказание платных медицинских услуг, заключенных с физическими лицами, страховыми компаниями и иными юридическими лицами).

1.4. Предоставление медицинских услуг осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Телефон: (4712) 46-03-00.

Электронная почта: medosmotr@medassist-k.ru.

1.5. Амбулаторный прием и медицинские осмотры пациентов осуществляются в часы работы Центра:

понедельник - пятница: с 8:00 до 16:00 часов,  
суббота: с 9:00 до 12:00 часов,  
воскресенье: выходной день

Медицинские услуги по профилю «стоматология»:

понедельник - пятница: с 8:00 до 19:00 часов,  
суббота: с 9:00 до 12:00 часов,  
воскресенье: выходной день

График работы лаборатории:

- понедельник - пятница: с 8:00 до 16:00 часов,  
- суббота, воскресенье — выходной день.

Диагностические исследования осуществляются по предварительной записи:

- ЭЭГ - понедельник - пятница: с 8:00 до 16:00 часов; суббота — с 9:00 до 12:00 часов; воскресенье — выходной день.

- УЗИ, рентген — понедельник-пятница: с 8:00 до 16:00 часов; суббота, воскресенье — выходные дни.



График работы Центра в праздничные дни публикуется на сайте [www.medosmotr-kursk.ru](http://www.medosmotr-kursk.ru) и на информационных стендах.

1.6. Центр оказывает услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной уполномоченным органом на территории Курской области.

1.7. Регистратура Центра обеспечивает формирование и распределение потоков пациентов, своевременную запись и регистрацию пациентов на прием к врачу, в том числе с применением информационных технологий.

1.8. Непосредственное руководство работой регистратуры Центра осуществляет старший администратор.

1.9. Основные задачи регистратуры Центра:

- запись пациентов на прием,
- оформление договоров с пациентами,
- формирование и систематизированное хранение медицинской документации пациентов,
- обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей,
- обеспечение обратной телефонной связи с пациентами.

## 2. Порядок записи на приём

2.1. Пациент может получить информацию о режиме работы Центра, об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты и т.д. непосредственно у администратора при личном посещении Центра, либо по телефону (4712) 46-03-00.

2.2. Предварительная запись на консультативный прием к врачам соответствующей специальности, на процедуры, производится в следующем порядке:

- непосредственно администратором при личном посещении Центра пациентом в соответствии с графиком работы Центра;
- по телефону +7 (4712) 46-03-00 в соответствии с графиком работы Центра: понедельник-пятница: с 8:00 до 16:00, суббота, воскресенье — выходной.

В случае явки пациента **без предварительной записи** специалисты Центра имеют право отказать в приеме в связи с полной записью на прием.

Для осуществления записи оператором/администратором пациент называет свои фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, телефон для связи, специальность врача и желаемую дату приема. Оператор /администратор предлагает пациенту выбрать время и дату приема в соответствии и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.

В случае отсутствия свободного для записи времени в графике приема врача оператор/администратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора иной даты и времени, либо предлагает запись на прием к иному врачу на желаемую дату и время с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.

При осуществлении записи на прием к врачу администратор вносит информацию о дате и времени приема у конкретного врача в программу. На указанный при записи номер телефона пациента направляется sms-сообщение с указанием даты приема, времени приема и наименования специальности врача.

Непосредственно на первичном приеме в случае необходимости дальнейшего наблюдения лечащий врач записывает пациента на повторный приём, согласовывая с ним дату и время приема.

Об отмене, либо изменении даты/времени приема оператор заблаговременно сообщает пациенту по телефону, указанному пациентом при записи на прием.

При необходимости отменить либо перенести запись на прием пациент обязан не менее чем за 2 (два) часа до приема уведомить об этом медицинский центр любым из указанных ниже способом:

- по многоканальному телефону +7 (4712) 46-03-00,
- путем направления сообщения на электронную почту: [medosmotr@medassist-k.ru](mailto:medosmotr@medassist-k.ru),
- путем направления сообщения на сайте [www.medosmotr-kursk.ru](http://www.medosmotr-kursk.ru) (кнопка «задать вопрос»),
- заказав обратный звонок на сайте [www.medosmotr-kursk.ru](http://www.medosmotr-kursk.ru) (кнопка «обратный звонок»).



### **3. Условия и организация амбулаторного приема пациентов**

Амбулаторный прием пациентов производится по графику/расписанию.

Прием пациента без предварительной записи является исключительным случаем и возможен только в случае, когда врач на приеме свободен. В случае занятости специалиста в приеме по записи, пациент направляется администраторами к профильному специалисту, не занятому в приеме по записи.

Пациент обязан обратиться в регистратуру для оформления документации. Пациент прибывает на прием к врачу или процедуры за 15 минут до назначенного времени.

Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен не позднее, чем за 2 часа до приема предупредить об этом сотрудников Центра и перенести прием на другое время либо отказаться от приема.

В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств оператор/администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

Время, отведенное на прием пациента врачами любых специальностей, определено действующими расчетными нормативами.

Прием пациента осуществляется по времени записи. Исключением являются случаи, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту, о чем ожидающие приема пациенты должны быть проинформированы врачом, ведущим прием.

#### **3.1. Оказание медицинской помощи за счет средств негосударственных источников финансирования (платные медицинские услуги)**

3.1.1. Документы, необходимые для получения медицинской помощи на платной основе:

- документ, удостоверяющий личность (за исключением получения медицинской помощи анонимно),
- пациентам, получающим амбулаторную медицинскую помощь на платной основе необходимо заключить договор на оказание платных медицинских услуг, оформить согласие на обработку персональных данных, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- оплатить стоимость медицинских услуг согласно прейскуранту Центра.

3.1.2. Процедуры, манипуляции, операции и другие медицинские вмешательства проводятся исключительно по назначению врача.

Оплате подлежит каждая медицинская услуга в отдельности.

В случае проведения врачом в рамках амбулаторного приема дополнительных манипуляций, медицинских вмешательств — они подлежат оплате пациентом согласно прейскуранту Центра.

При оплате медицинских услуг Пациенту выдается документ, подтверждающий произведенную оплату – контрольно-кассовый чек.

#### **3.2. Оказание медицинской помощи иностранным гражданам**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации» медицинская помощь в плановой форме оказывается при условии представления иностранным гражданином письменных гарантий исполнения обязательства по оплате фактической стоимости медицинских услуг или предоплаты медицинских услуг исходя из предполагаемого объема предоставления этих услуг (за исключением случаев оказания медицинской помощи, указанных в Постановлении), а также необходимой медицинской документации (выписка из истории болезни, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований) при ее наличии.

#### 4. Основания для отказа в предоставлении услуги

- отсутствие необходимых для получения медицинской услуги документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящих Правил;
- предварительная отмена пациентом записи на прием;
- нарушение пациентом морально-этических норм общественного поведения (ненормативная лексика, алкогольное или токсическое опьянение и др.);
- отсутствие специалиста, оказывающего услугу (отпуск, болезнь, и др.), в случае, если пациент отказывается от приема врача заменяющего отсутствующего;
- опоздание пациента на прием;
- отсутствие специалиста заявленного гражданином профиля в Центре.

#### 5. Госпитализация пациентов

Госпитализация пациентов осуществляется в соответствии утвержденными Правилами и сроками госпитализации в ООО «ЦМОИП».

Согласовано:

Главный врач ООО «ЦМОИП»



Е.А. Шевченко

Заместитель генерального директора  
ООО «Управляющая компания «МЕДАССИСТ»



Н.В. Шабельникова